

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «САРМАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ



«Сармановский аграрный колледж»

3.3. Агеев Д.И.

08. 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08 2022г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. **Внутренняя система оценки качества образования** (далее ВСОКО) — система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования включение потребителей образовательных услуг, органов государственно общественного управления / коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования — это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор,

обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы колледжа на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором колледжа.

1.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. **Цель** непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, наблюдательного Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. **Задачами** системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;
- Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. **Функциями** системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. *Участники оценочных мероприятий*

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с законом РФ "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, Уставом.

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, заведующие, руководители цикловых методических комиссий, творческая группа педагогов, педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, мастера производственного обучения, руководители групп.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов

3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. данные государственной статистической отчетности;

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.5.4. анкетирование, опросы;

3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график (утверждённый директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития);

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. направление "Учебная работа"-заместитель директора по учебной работе;

направление "Воспитательная работа"-заместитель директора по воспитательной работе ;

5.3.2. направление "Профессиональное развитие педагогов"- заместитель директора по методической работе, методист;

5.3.3. направление "Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса"-методист.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Методического Совета.

- Результаты системы оценки качества образования способствуют: принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

Мониторинг качества обучения

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза осуществляется согласно Плана административного контроля, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателем ЦМК и

утверждаются зам.директора по УР.

2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость.

3. Обработка результатов проводится заведующими по ООП (материалы хранятся в учебной части).

4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ОПОП)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (ФОС по УД или ПМ).

Методика проведения:

- Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании ЦМК.
- Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями ЦМК.
- Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.
- Аналитические справки готовит учебная часть.

Рейтинг деятельности обучающихся по итогам семестра

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий:

1. Ведомости успеваемости.
2. Журналы учебных групп.

Методика проведения:

Результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

Успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения.

Успеваемость студентов по итогам семестров отображается в ведомости успеваемости группы, которую ведет классный руководитель группы.

Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.

Мониторинг определения соответствия форсированности ОК и МК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО/НПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- Анализ результатов экзаменов, защит по протоколам.
- Обработка результатов проводится зам.директора по УР.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

1.2 Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: рапортчики, ведомости посещаемости

Методика проведения:

- Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в журналах, затем в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы;
- Руководитель группы ежедневно подает сведения о посещаемости;
- Руководители групп проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями.
- Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников *Инструментарий:* карта анализа «Трудоустройство выпускников» *Методика:*

5. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется руководителями групп, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году
6. Обработка результатов проводится старшим мастером.
7. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Мониторинг форсированности ОК

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся,

оценить динамику их формирования.

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь — октябрь текущего уч.года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Полученные результаты заносятся в карты студентов.
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.
5. Руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.
6. Анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

2.2. Мониторинг удовлетворённости

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже.

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь-октябрь текущего уч.года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа.

2.3. Мониторинг воспитанности

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в колледже.

Инструментарий: Собеседования, наблюдения, анкеты

Методика проведения:

1. Педагог-психолог совместно с воспитателем готовит анкетный материал.
2. Анкетирование обучающихся проводится руководителем группы.
3. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
4. Воспитатель и руководители групп разрабатывают планы работы с группой, представляют информацию для ежемесячного рейтинга групп.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже; соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы педагогов, анкетирование, технологические карты

занятий.

Методика проведения:

Методист проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам: качественное и количественное наличие рабочих программ по специальностям/профессиям;

- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа. Полученные результаты заносятся в отчет по самообследованию

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- Комплектность оснащения учебного процесса (учебно-методические комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретными педагогами,

работающими в колледже, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом.